

Regulamin Rady Nadzorczej

Pracowniczej Spółdzielni Mieszkaniowej "Stella" w Tychach.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Nadzorcza działa na zasadach określonych przepisami :

- ustawy Prawo Spółdzielcze,
- ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych,
- Statutu Spółdzielni,
- niniejszego regulaminu.

§ 2

Zasady wyboru i odwołania członków Rady Nadzorczej oraz jej liczebność, długość kadencji i zakres działania określa prawo spółdzielcze oraz statut Spółdzielni.

§ 3

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona Prezydium Rady, w skład którego wchodzi :

- 1/ przewodniczący,
- 2/ zastępca przewodniczącego,
- 3/ sekretarz,
- 4/ przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

2. Zadaniem Prezydium jest organizowanie pracy Rady Nadzorczej.

3. Rada Nadzorcza powołuje ze swojego grona Komisję Rewizyjną.

4. W razie potrzeby, Rada Nadzorcza może powołać doraźne komisje lub zespoły - dla opracowania określonych zagadnień.

§ 4

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący Rady Nadzorczej lub w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego Rady - w miarę potrzeby, lecz nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący Walnego Zgromadzenia - w celu ukonstytuowania się Rady.

3. Przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca zwołuje posiedzenie Rady Nadzorczej także na wniosek:

- 1/ 1/3 członków Rady Nadzorczej,
- 2/ Zarządu Spółdzielni.

Posiedzenie takie powinno być zwołane w terminie 4 tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.

4. Każdy członek Rady Nadzorczej może zgłosić do prezydium Rady wniosek o wniesienie konkretnej sprawy do porządku obrad najbliższego posiedzenia.

§ 5

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady Nadzorczej, członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu zawiadamiani są pisemnie co najmniej na 3 / trzy / dni przed terminem posiedzenia. Do

zawiadomień powinien być dołączony porządek obrad oraz - w miarę możliwości - materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę.

2. Jeżeli w porządku obrad, znajduje się sprawa dotycząca wykluczenia lub wykreślenia członka z rejestru członków, o czasie i miejscu posiedzenia Rady Nadzorczej, która ma podjąć decyzję w tej sprawie zawiadamia się z wyprzedzeniem zainteresowanego Członka Spółdzielni z podaniem informacji o prawie członka do składania wyjaśnień.
Jeżeli członek zawiadomiony prawidłowo o terminie posiedzenia nie przybędzie na posiedzenie, Rada Nadzorcza może rozpatrzyć sprawę bez jego udziału.

§ 6

1. W posiedzeniach Rady Nadzorczej obowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady Nadzorczej. Członkowie Rady, którzy nie wzięli udziału w posiedzeniu Rady Nadzorczej powinni usprawiedliwić swoją nieobecność na następnym posiedzeniu Rady.
2. W posiedzeniach Rady Nadzorczej, Prezydium Rady Nadzorczej i doraźnych Komisji lub zespołów, mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu oraz zaproszeni goście.

II . Tryb obradowania i podejmowania uchwał.

§ 7

1. Rada Nadzorcza zdolna jest do podejmowania uchwał przy obecności większości jej członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
2. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad - podanych do wiadomości członkom Rady w sposób określony w § 5.
3. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów.

§ 8

1. Posiedzenie Rady Nadzorczej prowadzi przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności jego zastępca, stwierdzając prawidłowość zwołania zebrania i jego zdolność do podejmowania uchwał.
2. Po przedstawieniu przez referentów sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad i uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień przedstawicieli Zarządu, opinii ewentualnych komisji Rady lub rzeczoznawców, przewodniczący otwiera dyskusję udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłaszania się. Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
3. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.
4. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie. Na prośbę przewodniczącego wnioski i oświadczenia należy składać na piśmie.

§ 9

1. W razie gdy temat obrad wymaga podjęcia uchwały, przewodniczący posiedzenia poddaje pod głosowanie zgłoszone wnioski.
2. Członek Rady Nadzorczej nie może uczestniczyć w głosowaniu nad uchwałą, w sprawie osobiście go dotyczącej.
3. Głosowanie odbywa się jawnie z wyjątkiem wyboru i odwołania członków Zarządu. Na żądanie 1/3 obecnych na posiedzeniu członków Rady Nadzorczej, przewodniczący zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach.

§ 10

1. Z obrad Rady Nadzorczej sporządza się protokół, który powinien być podpisany przez przewodniczącego zebrania i sekretarza.
2. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa i innych, w których członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia, powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem.
3. Protokoły przechowuje Zarząd Spółdzielni.

§ 11

Rada Nadzorcza wybiera i odwołuje członków Zarządu Spółdzielni. Decyduje również o sposobie ustalenia kandydatów na członków Zarządu i kryteriach jakie muszą spełniać (w ramach §86 ust.2 Statutu), a następnie o formie wyborów. Odwołanie członka Zarządu wymaga pisemnego uzasadnienia.

III. Prezydium Rady Nadzorczej

§ 12

1. Przewodniczący Rady Nadzorczej, jego zastępca, sekretarz oraz przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej, stanowią jej prezydium.
2. Do obowiązków Prezydium Rady Nadzorczej należy:
 - 1) opracowywanie projektów planów pracy Rady Nadzorczej i sprawozdań z jej działalności,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał i innych materiałów, które mają być przedmiotem obrad, ustalanie porządku obrad, wyznaczanie terminów posiedzeń,
 - 3) nadawanie biegu uchwałom i czuwanie nad ich realizacją,
 - 4) koordynowanie pracy komisji Rady Nadzorczej,
 - 5) ustalanie dyżurów członków Rady Nadzorczej,
 - 6) utrzymanie bezpośrednich więzi z pozostałymi organami Spółdzielni.
3. Dokumenty sporządzone przez prezydium Rady Nadzorczej oraz korespondencję wysyłaną w imieniu Rady Nadzorczej podpisują : przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca oraz sekretarz bądź upoważniony członek prezydium Rady Nadzorczej.
4. Dla ważności postanowień prezydium Rady Nadzorczej, niezbędna jest obecność na posiedzeniu większości członków prezydium - w tym przewodniczącego Rady Nadzorczej lub jego zastępcy.
5. Z posiedzeń prezydium Rady Nadzorczej sporządza się protokoły, które podpisują przewodniczący Rady lub jego zastępca i sekretarz.

IV. Komisje i zespoły Rady Nadzorczej.

§ 13

1. Komisje i zespoły Rady Nadzorczej składają się z co najmniej 3 osób powołanych przez Radę spośród jej członków.
Przewodniczącym komisji i zespołów wybiera Rada Nadzorcza.

§ 14

1. Rada Nadzorcza może dokonywać zmian w składzie powołanych komisji i zespołów.
2. Komisja, zespół lub prezydium Rady Nadzorczej mogą wystąpić do Rady o odwołanie członka komisji lub zespołu, który nie uczestniczy w posiedzeniach komisji lub zespołu lub nie bierze udziału w ich pracach.
3. W pracach komisji i zespołów mogą uczestniczyć członkowie Spółdzielni nie będący członkami Rady Nadzorczej .

§ 15

1. Komisja Rewizyjna RN działa zgodnie z planem pracy.
2. Sprawozdania, wnioski i inne materiały, komisje przedkładają do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej. Mają one charakter opiniodawczy i są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą.
3. Komisje Rady Nadzorczej w razie potrzeby współpracują ze sobą i odbywają wspólne posiedzenia.

V. Zasady wynagradzania.

§ 16

Członkowie Rady Nadzorczej PSM „Stella” w Tychach mają prawo pobierać wynagrodzenie za pracę w Radzie Nadzorczej, zgodnie z postanowieniami statutu Spółdzielni

VI. Postanowienia końcowe.

§ 17

Regulamin niniejszy został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Pracowniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Stella” w Tychach, w dniu 17.06.2011 r. (uchwała nr 13/WZ/2011) i od tego dnia wchodzi w życie zastępując dotychczasowy Regulamin Rady Nadzorczej zatwierdzony uchwałą Zebrania Przedstawicieli nr 6/ZP/2007 z dnia 29.06.2007 r.

Sekretarz WZ

.....

Przewodniczący WZ

.....